





ORRA/IKT – Brukerveiledning FDV

Innhold

HVA ER ORRA/IKT?	. 2
Åpningsbildet	. 3
Søkeresultat	. 4
Brannobjekt – hovedside	. 4
Dokumenter	. 5
Bygningsdelstabellen	. 5
Hvordan laste opp	. 5
Opplastningsbildet	. 6
Hvordan koble et dokument opp mot vaktmesterens Årshjul	. 6
Undermapper	. 9

I denne brukerveiledningen får du steg-for-steg vist hvordan og hvor du som leverandør skal legge inn FDV-dokumentasjon i ORRA/IKT.

	Ordforklaring
FDV	Forvaltning, drift og vedlikehold
lk	Internkontroll
NS 3451	Bygningsdelstabellen
NS 3456	Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold
	og utvikling (FDVU) for byggverk
ORRA	Object Register & Risk Assessment
PL	Prosjektleder
UBF	Undervisningsbygg

UNDERVISNINGSBYGG

HVA ER ORRA/IKT?

ORRA er for UBF, og Oslo kommune, et verktøy for dokumentasjon av drift av bygg etter kravene i ulike forskrifter, standarder og lover.

Vi i UBF benytter bla ORRA for dokumentasjon av brann, IK, FDV, risikoanalyse, besøksprotokoll, kunst mv.

Mye av dokumentasjonen som legges inn i ORRA benyttes også videre i andre av våre verktøy som bla toppsystemet for styring av ventilasjon, bestillingssystemet o.a.

Med ORRA blir det lettere og ha det fulle og hele bilde av hva som skjer og trengs og gjøre på/ i et bygg.

Det er derfor viktig at de respektive kravspesifikasjoner følges, så vel på overordnet nivå som ved utarbeidelse av FDV, tegninger og merkesystemer og særlig ved navning og innlegging i ORRA.

Nedenstående veiledning er ment som en enkel innføring i den delen av ORRA som omfatter Leverandør av FDV.

For mer omfattende opplæring gjennomføres regelmessige kurs innen de ulike fag, evt ta kontakt med fagansvarlig for avtale om tilpasset opplæring enten hos UBF sentralt eller ute på prosjekt, skole eller hos leverandør.

fdv@ubf.oslo.kommune.no

orra@ubf.oslo.kommune.no

post@fkok.no

brann@ubf.oslo.kommune.no



Åpningsbildet

Dette bildet er det første du møter etter å ha logget inn i ORRA/IKT. Skriv inn navnet på skolen du ønsker nærmere informasjon om, og trykk ENTER. Du ser kun de skolene du er gitt rettigheter til å se

👔 OrraBrann	×						
< → C fi	www.oslo-forsikring	g.com/expres	s30/site/orra	brann			
🗋 MinTid 🚳 UBF	🤨 Orra 🗋 PRK 🌞 St	orm					
ORRA/IKT	Terese Dalsnes				Undervisningsb	ygg Oslo KF 🛛 🤐 Logout	Mail oss
🚹 Status 🛛 🕸 Oversi	ikt brannobjekt 🛛 🥞 Oppfølging	Organiserin	g / Instrukser	Personer	📧 Målsetning 🛛 🖶 Koder 👘	🤜 Mail og Meldinger	
🕸 Brannobjekt							
Updervisningsbygg O	slo KF 🚽 Alle omr	åder	~		~		
skøyen						∠ ×	
Brannelijekt	Gateadresse	 Intern# 	G.nr B.nr	Område	Sone	Postadresse	Kart



Søkeresultat

Finn ønsket skole og dobbeltklikk på denne.

😟 OrraBrann	×				1000			
	v.oslo-forsikring.com	/express	30/site,	/orrab	orann			
🗋 MinTid 🚳 UBF 🤨 Orra	🗋 PRK 🏾 🔆 Storm							
ORRA/IKT Teres	e Dalsnes					Undervisningsl	bygg Oslo KF 🛛 📔 Logout	😽 Mail oss
🖁 Status 🛛 🎕 Oversikt brannob	jekt 🛛 😻 Oppfølging 🛛 🙉 🕻	Organisering	/ Instruks	ser 🔀	Personer 🛛 📧 Måls	etning 🛛 ᡖ Koder	Nail og Meldinger	
🕸 Brannobjekt								
Undervisningsbygg Oslo KF	✓ Alle områder		~			~		
skøyen							Р×	
Brannobjekt	Gateadresse	Intern#	G.nr	B.nr	Område	Sone	Postadresse	Kart
Skøven i Letteriali	Monolityeren o	800877	3	622	Skolegr. 5 Vest	Ullern	0375 Oslo	5
Skøyen skole	Monolitveien 6	200576	3	622	Skolegr. 5 Vest	Ullern	0375 Oslo	5
Skøyenäsen skole	Hockorr rveters vei 75	200496	144	327	Skolegr. 11 Syd	Østensjø	0686 Oslo	5

Brannobjekt – hovedside

Dette er hovedsiden for brannobjektet, her finnes viktig informasjon om skolen.

Øverst til høyre finner du fanen Dokumenter.





Dokumenter

Her finner du oversikt over viktige dokumenter. Velg fanen **FDV** som ligger nest øverst til venstre.

× Q									
Dokument Nr Objekt Dokum	ent	Туре	Registrert av	Dato Registrert	1				
🗄 Alarm og signal (2)									
🗄 Annen relevant dokumentas	jon (3)								
Besøksprotokoller (3)									
🗄 Branntilsyn (2)									
🗄 Brannøvelse (2)									
🗄 Bygningsteknisk (2)									
🗄 EL-kraft (1)									
🗄 Kontroll (10)									
∃ Kontroll rapport (4)									
🗄 Kunst og inventar (2)									
∄ Risikovurdering (1)									
B Complementary (2)									

Bygningsdelstabellen

Fanen FDV åpner seg med en tabell som er bygget opp etter Bygningsdelstabellen NS 3451

Hvordan laste opp

Finn mappen du skal legge dokumentene inn i. Høyreklikk på mappen og velg Last opp dokumenter.

-		10.2	-	373		325 5
у Dokument	ter 🛛 🏹 FDV					
FDV doku	menter					
DV mapper o	g dokumenter					
1. Anne	t					
2. Bygni	ing					
1 🕞 3. VVS-I	Installasjoner					
30. \	VVS-installasjo	ner, generelt				
a 📑 31. 9	Sanitær					
3	11 Bunn		ner			
3	12 Lednii 🚽	Ajear dokament	ier			
I 3	13 Ska 🛙 🚺	Last opp dokumenter				
3	14 Arma	Appa dokument				
3	15 Utsty					
3	16 Isolas 🤍	Ny lokal undermappe				
3	17 Skal il 误	Endre mappe				
3	18 Skal ikke pe	enyttes				
3	19 Andre dele	r av sanitærinsallasjone	er			
۵ 🕞 32. ۱	Varme					
Þ 📑 33. E	Brannslokking					
Þ 📑 34. (Gass og trykklu	uft				
Þ 📑 35. F	Prosesskjøling					
Þ 📑 36. L	uftbehandling	16				



Opplastningsbildet

1: Trykk på <u>Velg filer</u>. Finn dokumentene du skal laste opp fra egen datamaskin/minnepinne/cd. Du kan laste opp til 50 dokumenter samtidig, til samme mappe.

2: HUSK å krysse av for hvilke bygning dokumentene hører til, før du laster opp.

3: Trykk Last opp.

4: Trykk Lukk

😴 FDV dokumenter								
				Skøyen sk	ole. Hovedby	gning.		✓ [
FDV mapper og dokumenter				Godkj Lev	Godkjent	Skal ha instruks	Registrert	Regis
 I. Annet I. Bygning I. Bygning 	311 Bunnledninger og sanitærinst	tallasjoner				4		
 WS-instalasjoner 30. VVS-instalasjoner, generelt 30. VVS-instalasjoner, generelt 311 Sunitær 311 Buniledninger og sanitærinstalasjoner 312 Ledningsnett for sanitærinstalasjoner 314 Armaturer for sanitærinstalasjoner 314 Skal ikke benyttes 315 Itstyr forsanitærinstalasjoner 315 Itslake benyttes 315 Skal ikke benyttes 315 Jistal ikke benyttes 315 Jistal ikke benyttes 316 Jistal ikke benyttes 317 Shal ikke benyttes 318 Jistal ikke benyttes 319 Andre deler av sanitærinsalasjoner 	Veg bygninger som dokumenter Bygninger Skayen skole. Hovedbygning. Skayen skole. Superkube Skayen skole. Uthus+garasje	Velg dokumenter til opplasting			2			
b isg 32. Varme b isg 33. Brannslokking b isg 33. Brannslokking b isg 35. Prosesskjøling b isg 36. Luftbehandling b isg 37. Komfortsjøling b isg 38. Vannbehandling isg 39. Aprice Vicionstallistoner	1 3	Storrelse	Filetype		Status			
 → S. A funce 'v or initialization' → 4. Elivraft >→ 5. Tele og automatisering >→ 6. Andre installasjoner >→ 7. Utendars 								

Hvordan koble et dokument opp mot vaktmesterens Årshjul

Den enkelte leverandør skal også gjøre oppmerksom på hvorvidt det enkelte dokument skal inngå som et naturlig dokument for driftsoperatører (NS3456) Dette gjør du ved å sette et merke i boksen «Skal ha instruks» ved hvert av dokumentene som er aktuelle. Etter å ha satt merke må du trykke på LAGRE.

HUSK!! Velg hvilken bygning dette dokumentet gjelder.

Aktuelle dokumenter er brukerveiledninger, servicemanualer, vedlikeholds instrukser, fargekoder mv.







Etter at dokumentene er lagt inn, og eventuell angivning om dokumentet skal ha instruks er gjennomført, skal du godkjenne din egen leveranse av FDV.

Sett merke i boksen «Godkj. Lev» Husk å trykke «lagre»

Lagre knappen kommer frem ETTER at du har satt første merke.

Etter at leverandør har godkjent sin leveranse skal PL godkjenne leveransen gjennom å sette merke i «Godkjent» Husk å trykke «lagre»

	ala Maradha				
Cadki Las	Ole. Hovedby	gning.	Desistant	Pasistrant au	Vier instrukter
Godkj Let		Skal ha instruks	Registrert	Registrert av	Har instrukser
Image: Constraint of the second se	2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013 2013				



Undermapper

- begrenset tilgang, mulig kun om man har spesielle rettigheter. Gjelder dokumentet for et helt kapittel, kan du lage en undermappe.

Se fremgangsmåte under <u>Bygningsdelstabellen</u> – velg **Ny lokal undermappe** og navngi mappen.

Undermapper benyttes f.eks. for å skille FDV pr ventilasjonsaggregat e.l. Navnekravet til undermappene er unntatt fra veiledningen i NS3451 og du kan benytte egen navngivning. Eks 360.001 – Anlegg bygg A 1. og u. etasje.

Mappe subnr. er et løpenummer. Du får ikke lagret flere mapper med samme løpenummer. Velg neste ledige subnr. (Du får feilmelding dersom løpenummer er benyttet.)

🕽 Hoved 🏠 Brannobjekt ಶ Brannteknis	k 8. Organisering/ins	truks 🛛 🔠 Øvelse/op	pl. 🛛 🔮 Oppfølging	🏟 Årshjul	😭 Brannvesen	Dokument	ter
🖌 Dokumenter 🛛 🏹 FDV							
FDV dokumenter							
С							S
V mapper og dokumenter							Goo
📷 1. Annet							
🔜 2. Bygning							
📷 3. VVS-Installasjoner							
😹 30. VVS-installasjoner, generelt 🦷	lokal manne					X	
🛎 🔜 31. Sanitær							
冯 311 Bunnledninger og sanitærinst	🕑 Lagre 🛛 📢 Lukk	😢 Fjern					
😹 312 Ledningsnett for sanitærinsta	311.1						
📷 313 Skal ikke benyttes	Mappe subnr:	1					
📷 314 Armaturer for sanitærinstalla	Managanavor	211.1					
😹 315 Utstyr forsanitærinstallasjone	марренами.	311.1					
316 Isolasjon av sanitærinstallaso							
😹 317 Skal ikke benyttes							
318 Skal ikke benyttes							
📓 319 Andre deler av sanitærinsallas	joner						
> 🔂 32. Varme							
33. Brannslokking							
> 🔜 34. Gass og trykkluft							
35. Prosesskjøling							
36. Luftbehandling							
37. Komfortkjøling							
38. Vannbehandling							
39. Andre VVS-installasjoner							
4. Elkraft							
5. Tele og automatisering							
6. Andre installasjoner							